



EVER Pharma ist ein Traditionsunternehmen der pharmazeutischen Industrie. Am Standort Jena fertigen wir hochwertige Originalprodukte sowie Generika für unsere Kunden und Partner weltweit. Unsere Technik ist State of the Art, auf unsere Qualität sind wir stolz und unser Anspruch verbindet uns:

***Der Gesundheit verpflichtet.***



Zur Unterstützung der Abteilung **Qualitätssicherung** suchen wir ab sofort für den Zeitraum von 3 Monaten eine:

**Studentische Hilfskraft  
im Bereich Dokumentation (m/w)  
- Kennziffer EVER 63/18 -**

**Was Sie tun:**

- Prüfung von Protokollen und Schulungsdokumenten
- Scannen und Archivieren von Dokumenten im System
- Allgemeine administrative Unterstützung

**Was wir suchen:**

- Strukturierte, sehr zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelles Auffassungsvermögen
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Analytisches und vernetztes Denken
- Kommunikationsfähigkeit

Sie stehen an zwei bis drei Tagen pro Woche für insgesamt ca. 8 -10 Stunden zur Verfügung und können Ihre Arbeitszeit nach Absprache flexibel gestalten.

Die Aufgabe wird mit 450,00 Euro im Monat vergütet.

**Was Sie von uns bekommen:**

eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und anspruchsvollen Arbeitsumfeld, ein freundliches Team aus fachlich sehr gut qualifizierten Mitarbeitern. Sie erhalten die Möglichkeit in alle Bereiche eines produzierenden Pharmaunternehmens Einblick zu erhalten und die Herstellungsprozesse im Detail kennen zu lernen.

Sie haben die EVER Pharma Jena GmbH für sich entdeckt?

Dann bewerben Sie sich bitte direkt über den "JETZT ONLINE BEWERBEN" Button (unten links) in der Stellenanzeige auf unserer Homepage [www.everpharma-jena.de](http://www.everpharma-jena.de) unter Karriere / Jobbörse. Sie werden anschließend auf unser Bewerberportal weitergeleitet und können dort Ihre Bewerbungsunterlagen hochladen.