

## Werkstudent/in IT-Administration

Hast du Lust, in einem kleinen Team zu arbeiten und selbständig und proaktiv eigene Ideen einzubringen? Wir sind der stark wachsende Marktführer des Arztinformationssystems tomedo ([www.tomedo.de](http://www.tomedo.de)) und eHealth Add-Ons für Mac, iPhone und iPad und haben große Ziele und Hunger auf weiter starkes Wachstum.

### DAS ERWARTET DICH BEI UNS

Du findest ein junges im Bereich medizinische Informatik tätiges Software-Unternehmen mit derzeit 65 Mitarbeitern. Unsere Projekte erfolgen unter ständiger Konsultation mit unseren Klienten (i.d.R. Ärzte und andere medizinische Fachkräfte). Unser Anspruch liegt darin, die Träume unserer nicht-technischen Klienten mit Kreativität in technisch umsetzbare Konzepte umzuwandeln, um diese dann unter Beachtung von Bedienungsfreundlichkeit, Skalierbarkeit und Laufzeitsicherheit zu implementieren. Wir sind ein familiäres sowie ehrgeiziges Team, das Kundenorientierung wirklich lebt und gleichzeitig Spaß und Erfolg hat.

Zur Unterstützung unseres IT-Administratoren Teams suchen wir eine/n technische/n Werkstudenten/in, der/die uns bei folgenden Aufgaben unterstützt:

- Hardware-Administration und -Inventarisierung
- Vorbereitung von Datenkonvertierungen
- Netzwerkadministration

### DAS ERWARTEN WIR VON DIR

- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (PowerPoint, Excel & Word)
- wünschenswert: Kenntnisse in Tomcat, SQL-Servern wie PostgreSQL, PHP, HTML+CSS, AppleScript etc.
- Teamfähigkeit, hohe kommunikative Kompetenz sowie sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Hierbei kommt es uns weniger auf deine Studienrichtung und Arbeitserfahrung als auf deine Intelligenz und Fähigkeit zu Lernen an, sowie Praxistauglichkeit und damit dein Enthusiasmus dafür, dein Können auch in die Praxis umzusetzen und pragmatische Lösungen für Probleme jeder Art zu finden.

### INTERESSIERT?

Wenn das oben Beschriebene spannend für dich klingt, dann sende uns noch heute deine informelle Bewerbung per Email mit Lebenslauf, Abiturzeugnis und Studiennotenübersicht an Dana Polz ([listegf@zollsoft.de](mailto:listegf@zollsoft.de)).